

CARTA DE SERVICIOS

ASESORÍA EMPRESARIAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Sistemas de archivo, control de albaranes, comprobación de facturas, ...
- Planificación financiera, control de ingresos y pagos
- Preparación de la documentación para la Asesoría, en su caso
- Implantación del sistema de Contabilidad según las normas y criterios del actual P.G.C.
- Análisis del Balance de Situación y de la Cuenta de Resultados

PLANIFICACIÓN FISCAL Y GESTIÓN TRIBUTARIA

- Análisis del pre-cierre trimestral y planificación fiscal
- Confección de todas las declaraciones tributarias inherentes a la Sociedad (I.V.A., I.R.P.F., Sociedades, Cuentas Anuales, ...)

GESTIÓN LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL

- Altas, bajas, variación de datos, enfermedad y accidentes de trabajo ...
- Nóminas, finiquitos, resúmenes contables, estudio de costes ...
- Contratos de trabajo y tramitación en el Sistema CRET@

ASESORÍA EMOCIONAL

HEALTH COACHING

Procesos de acompañamiento enfocados en adquirir y desarrollar hábitos funcionales, alimenticios (equilibrio metabólico) o actitudes (bioproductividad), en el ámbito de la salud en general y en aquellos que lo requieran por otras causas (laboral, deportivo ...)

COACHING EMOCIONAL

Procesos de acompañamiento, individuales o grupales, para desarrollar Inteligencia Emocional y Resiliencia

GESTIÓN DE EMOCIONES

Taller de herramientas prácticas para reducir el estrés, la ansiedad y los conflictos en el entorno laboral

MOTIVACIÓN Y RENDIMIENTO

Programas para impulsar el compromiso, la productividad y la satisfacción del equipo

LIDERAZGO

Formación para gerentes, en comunicación empática y gestión de equipos

NO NTROS EN TU INTERIOR

Programa de desarrollo personal para una vida más libre y plena